



MANUAL DE USUARIO PARA DOCENTES

PLATAFORMA INSTITUCIONAL
Q10

Piura - Perú
2023

INDICE

1. Descripción y Características	3
2. Perfiles y/o Roles	3
3. Soporte y Asistencia.....	4
4. Requerimientos Mínimos	4
5. INGRESO A LA PLATAFORMA Q10 ACADÉMICO	4
6. CAMBIO DE CONTRASEÑA	5
7. MODULO INSTITUCIONAL.....	6
7.1. Estudiantes	6
7.1.1. Observador Estudiante.....	6
7.2. Bienestar Institucional	8
8. MODULO ACADEMICO	8
8.1. Evaluaciones	8
8.2. Horarios	14
8.3. Educación Virtual.....	15
8.4. Cursos Virtuales.....	15
8.5. Aulas Virtuales	27
9. INFORMES	27

1. Descripción y Características

La elaboración de este manual tiene como objetivo proporcionar a estudiantes, docentes y personal administrativo la interfaz y las distintas funcionalidades con las que cuenta la Plataforma Institucional Q10, que es uno de los servicios que ofrece “Abaco Piura” en el sector educativo.

La Plataforma Institucional permite al Docente subir sus recursos preparados por cada sesión, así como también revisar tareas, foros, exámenes, en el cual podrá acceder durante las 24 horas del día.

2. Perfiles y/o Roles

El perfil de este manual corresponde al perfil de estudiante, sin embargo, existen adicional 3 perfiles:

- Administrativo
- Docente
- Estudiante

Perfil Docente:

- Acceso a sus Horarios.
- Acceso a Bienestar Institucional.
- Acceso a sus Unidades Didácticas.
 - Ingreso a sus evaluaciones
 - Ingreso de Asistencias de Estudiantes
 - Ingreso de Sesiones diarias de Clase
 - Generación de Registro Final y Acta final de Evaluaciones

3. Soporte y Asistencia

Para reportar incidencias y/o resolver dudas ponemos a disposición el correo suporte@abacopiura.edu.pe.

Horario de atención:

Lunes a Viernes: 8:00 a.m – 13:00 p.m / 16:00 p.m – 20:00 p.m

Sábados: 9:00 a.m – 12:00 m

4. Requerimientos Mínimos

Para acceder a nuestra plataforma virtual se requiere de los siguientes elementos:

- Conexión estable a internet
- Dispositivos: Celular, Tablet, laptop, PC
- Navegador: Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox.

5. INGRESO A LA PLATAFORMA Q10 ACADÉMICO

Para ingresar al sistema, deben hacerlo a través de la página web de la institución o registrando el siguiente link en el buscador:



Debe registrar su respectivo usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma del Q10 Académico.

6. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Una vez dentro del sistema, si desea cambiar la contraseña, ubique en la parte superior derecha de la pantalla el nombre del usuario y le da clic para que se pueda desplegar el menú de opciones. Seleccione la opción cambiar contraseña:



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue navigation bar with a search box on the left and user information on the right, including the name "CESAR ADRIANO" and a dropdown arrow. Below the navigation bar, a white banner contains the text "¡ Realice sus comunicados de correo electrónico con Q10 !". The main content area is divided into three columns of promotional text:

- Integrado en la Solución Q10.**
Se podrán crear mensajes con la información deseada, luego seleccionar los destinatarios (alumnos potenciales, estudiantes, docentes y personal administrativo) y el mensaje les será enviado automáticamente a sus correos electrónicos.
- Evite que sus mensajes se vayan a la carpeta de SPAM.**
El envío masivo de correos electrónicos se realiza utilizando proveedores especializados y es construido utilizando las mejores prácticas para evitar al máximo que el mensaje termine en la carpeta de SPAM.
- Reutilice los mensajes.**
Se podrán crear plantillas personalizadas y reutilizarlas las veces que se desee en diversos correos electrónicos.

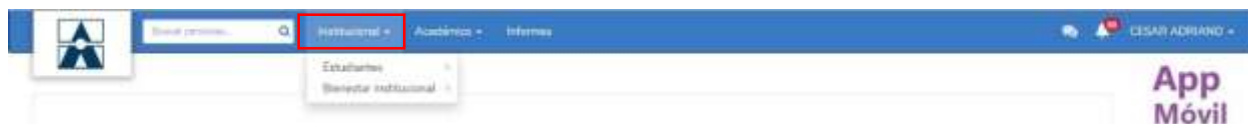
On the right side of the page, there is a vertical sidebar with a user profile picture, the name "CESAR ADRIANO", and a dropdown menu. The menu is open, showing options: "Inicio", "Cambio de contraseña", "Cerrar sesión", and "Cerrar sesión". The "Cambio de contraseña" option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a circular icon with a smartphone and the text "¡Adquiere la Aplicación móvil y cautive más estudiantes!". At the bottom of the sidebar, there is a button that says "¡Descargar la aplicación!".

7. MODULO INSTITUCIONAL

En el módulo institucional, el docente puede acceder las siguientes opciones:

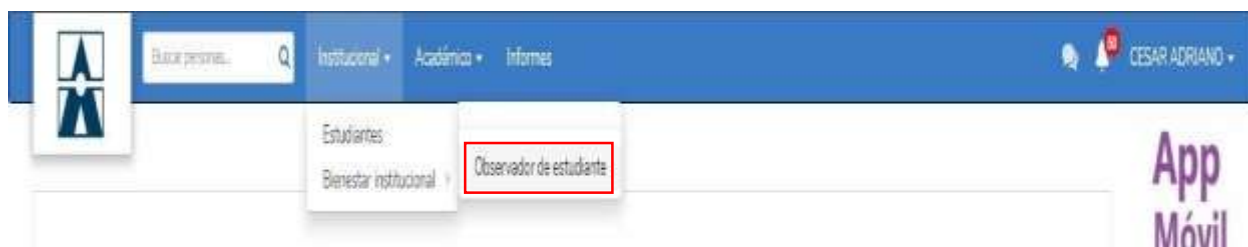
Estudiantes

Bienestar Institucional



7.1. Estudiantes

En ésta opción de estudiante, el docente tiene dos ítems: Observador de estudiante y Observador.

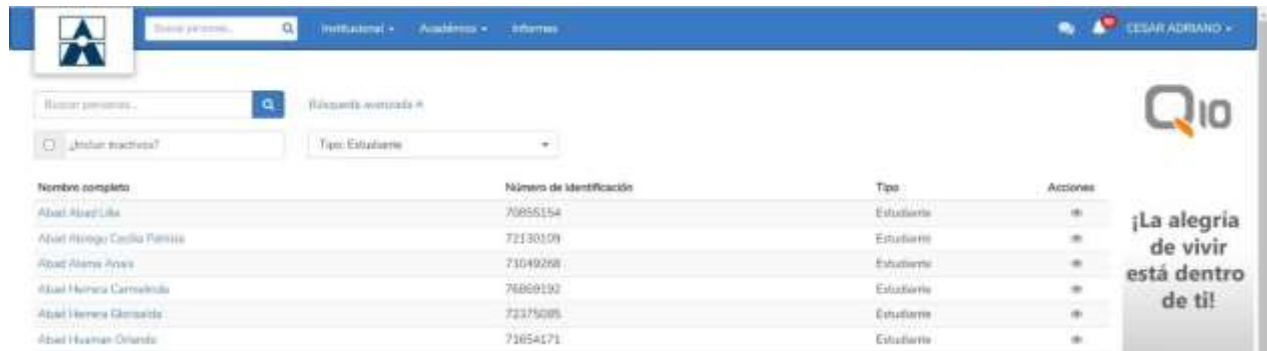


7.1.1. Observador Estudiante

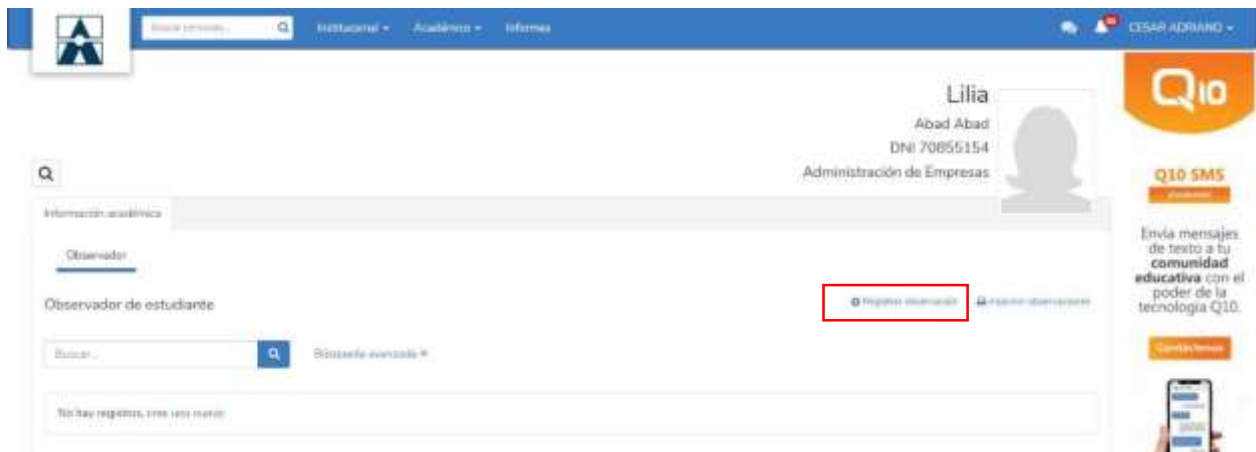
Cumple la función de bitácora para que el docente registre comentarios de los alumnos que tengan asignados. Estos comentarios están agrupados en categorías que crea un usuario administrativo:



Seleccionamos al estudiante que se le hará la observación:



Se despliega la información del estudiante y seleccionamos la opción de registrar observación:



Seleccionamos un criterio de la lista desplegable y escribimos la respectiva observación:

Registrar observación

Criterio * **Fecha ***

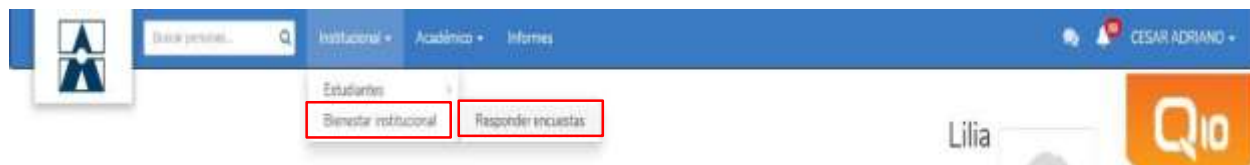
Seleccione

Descripción *

Cancelar

7.2. Bienestar Institucional

Es ésta opción, el docente puede responder las encuestas que tenga asignadas por el área administrativa de la institución.



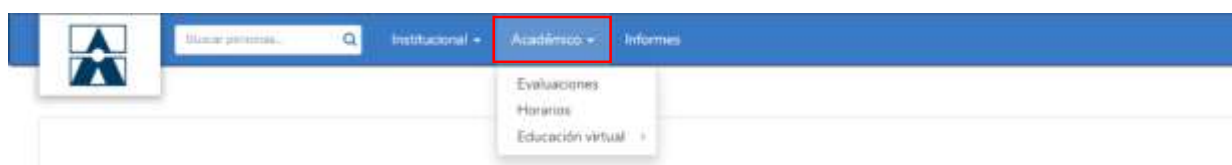
8. MODULO ACADEMICO

En éste módulo académico el docente puede acceder a las siguientes opciones:

Evaluaciones

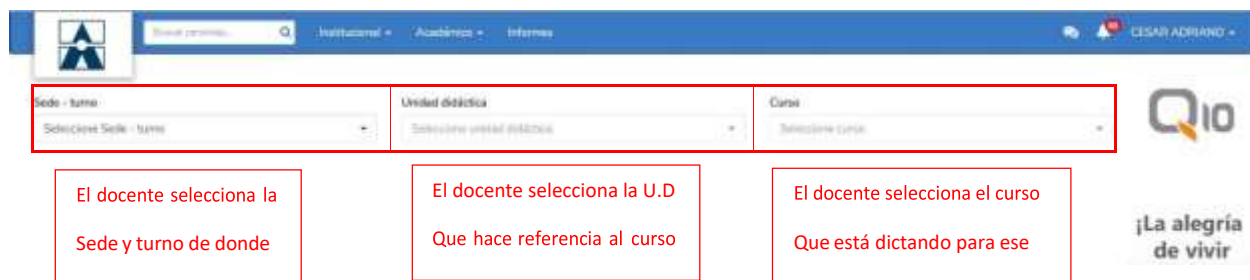
Horarios

Educación Virtual



8.1. Evaluaciones

En ésta opción, el docente selecciona la sede y el turno que tiene asignado para dictar clases en un periodo académico, luego selecciona la unidad didáctica que está impartiendo y el curso que hace referencia a la misma:



Una vez seleccionada la sede turno, la unidad didáctica y el curso, se despliega un cuadro informativo del curso que está dictando el docente, con la lista de estudiantes del mismo y los parámetros de evaluación establecidos por el área académica:

N°	ESTUDIANTE	CFCD (100%)												% INAS	NOTA FINAL	
		CCSA		IEM		IEN		EBO		DHG		PMP				LOGRO
		Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R			
1	Alban Laureano Rosa Isamar													10%		
2	Catherine Ordóñez Kella Belen													5%		
3	Cano García Ana Lucía													5%		
4	Chinchay Torres Isabella Elizabeth													15%		
5	Flores Córdoba Yasuri													5%		

En el ejemplo anterior, el docente tiene un curso denominado técnicas de comedor, con unos criterios de evaluación establecidos por el área académica y que son Higiene, Mise en place, presentación, técnica y análisis gustativo.

El área académica también establece la cantidad de sesiones o clases que se tendrán en el curso.

La labor del docente, es seleccionar cada uno de los criterios de evaluación que se tienen del curso e ir registrando las inasistencias o las notas que se vayan presentando para cada sesión del curso que se tenga programada:

N°	ESTUDIANTE	CFCD (100%)												% INAS	NOTA FINAL
		IEM		IEN		EBO		DHG		PMP		LOGRO			
		Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R				
1	Alban Laureano Rosa Isamar												10%		
2	Catherine Ordóñez Kella Belen												5%		
3	Cano García Ana Lucía												5%		
4	Chinchay Torres Isabella Elizabeth												15%		
5	Flores Córdoba Yasuri												5%		

Figura: Selección de capacidad terminal y criterio de evaluación

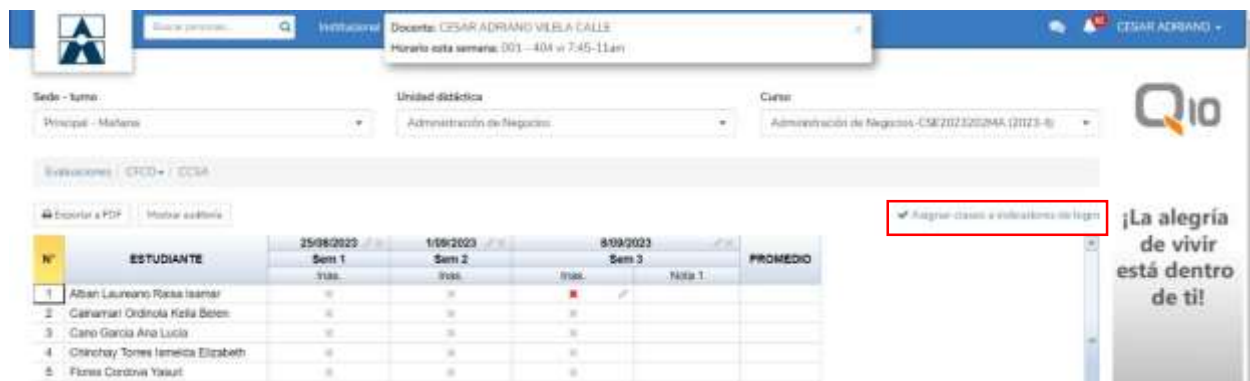


Figura: Asignación de criterio a evaluar en una respectiva sesión de clase

Al dar clic “en asignar clases a criterios de evaluación”, se abre un recuadro con el criterio seleccionado a evaluar y el detalle de las sesiones programadas para el curso. Seleccionamos una sesión de la lista desplegable, las cuales se irán consumiendo a medida que el docente vaya haciendo registros en cada una de ellas, ya sea para registrar las inasistencias de ése día o una nota programada para esa sesión:

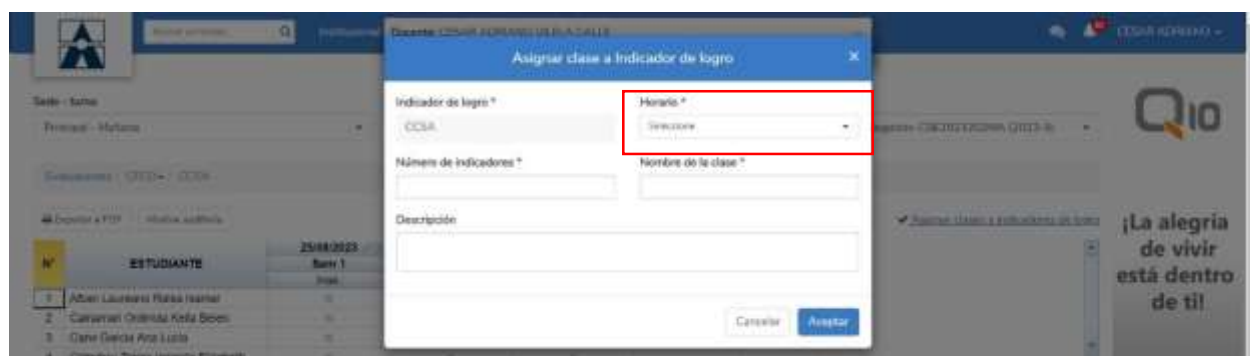


Figura: Selección de horario para registrar una nota o inasistencia

Si para esa sesión relacionada al criterio de evaluación no hubo nota, entonces en el recuadro que dice “número de indicadores” registramos el número cero; luego registramos el nombre de la clase y la descripción de la misma, luego damos aceptar:

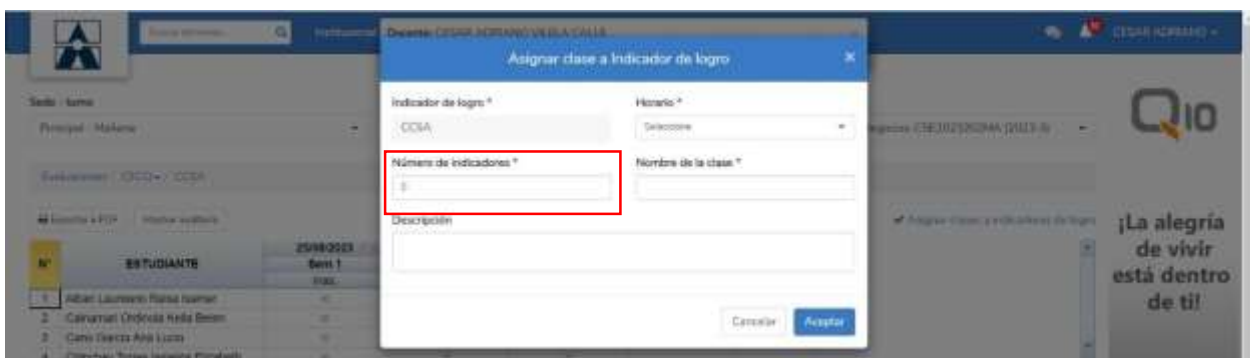


Figura: Registro de cantidad de indicadores: cero= registro solo de inasistencias, 1,2 o más= cantidad de notas registradas para ése día.

N°	ESTUDIANTE	25/08/2025	1/09/2023	8/09/2023	PROMEDIO
		Sem 1	Sem 2	Sem 3	
		Inas.	Inas.	Inas.	
1	Alban Lauriano Ponce Isamar				
2	Carvajal Ordinoza Kella Belen				
3	Caro Garcia Ana Lucia				
4	Chinchay Torres Jhanessa Elizabeth				
5	Flores Cordova Yessir				

Figura: Como en el ejemplo anterior se registró cero indicadores, solo hay una columna para registrar la inasistencia del curso. Nota el sistema por defecto interpreta que todos los alumnos han asistido a la clase si es que no se registra inasistencia alguna. Cuando se le registra la inasistencia a un alumno, la equis que está dentro de la celda se torna color rojo.

Si seleccionamos en el recuadro de número de indicadores un número diferente a cero, implica que para esa sesión se registrarán la cantidad que corresponden al indicador:

Docente: CESAR ADRIANO VILELA CALLE

Asignar clase a Indicador de logro

Indicador de logro *
CCSA

Horario *
Seleccione

Número de indicadores *
1

Nombre de la clase *

Descripción

Cancelar Aceptar

Figura: Como se ha registrado el indicador “uno”, implica que para esa clase se va a registrar una nota

Evaluaciones / CE1+ / HIGIENE

Exportar a PDF Mostrar auditoría

Asignar clases a criterios de evaluación

N°	ESTUDIANTE	22/06/2015		PROMEDIO
		Inas.	Nota 1	
1	Ernesto Carlos	x	13.0	13.0
2	Gallego Luz	x	14.0	14.0
3	Jaramillo Roberto	x	15.0	0.0
4	Lopera Patricia	x	15.0	15.0
5	Zea Daniel	x	11.0	11.0

Figura 20 se genera una columna para el registro de nota, según lo señalado en el indicador, más la columna de insistencia.

El área académica es quien determina el porcentaje de tolerancia de inasistencia de un programa, lo cual quiere decir que, si se determina un porcentaje de 10% de tolerancia de inasistencia y un curso tiene 10 sesiones o clases programadas, con un registro de una inasistencia para el alumno, automáticamente queda reprobado en ése curso.

Sin embargo, hay casos en que las inasistencias son justificadas por el alumno a través de una orden médica, por ejemplo. Para éstos casos, el docente registra la inasistencia y el área académica registra la justificación de ésta falta del alumno para que no se vea afectado:

Sede - Turno
Principal - Noche

Evaluaciones / CE1+ / HIGIENE

Exportar a PDF Mostrar auditoría

Cancelación por Inasistencia

Al ingresar esta inasistencia se le cancelará el curso al estudiante ¿Desea Continuar?

Opcionalmente puede agregar una justificación para que este evento de inasistencia no cause la cancelación.

Agregar Justificación

Cancelar **Aceptar**

N°	ESTUDIANTE	Inas.	Nota 1	PROMEDIO
1	Ernesto Carlos	x	13.0	13.0
2	Gallego Luz	x	14.0	14.0
3	Jaramillo Roberto	x	15.0	15.0
4	Lopera Patricia	x	15.0	15.0
5	Zea Daniel	x	11.0	11.0


Figura: Agregar justificación

✕

Cancelación por Inasistencia

Al ingresar esta inasistencia se le cancelará el curso al estudiante ¿Desea Continuar?
 Opcionalmente puede agregar una justificación para que este evento de inasistencia no cause la cancelación.

Estudiante



Justificación

Registro de la justificación de inasistencia

Cancelar
Aceptar

Figura: Registro de la justificación

En la visualización general de las evaluaciones para el curso, hay otros recursos como exportar a pdf las notas registradas por el docente, exportar en pdf el detalle de las inasistencias registradas y mostrar auditorías que me indica quién ha sido la última persona en modificar una nota (las notas solo las puede modificar el docente o el personal de área académica que tenga los permisos para ello).

Sede - Turno: Principal - Noche
Unidad Didáctica: Técnicas de Comedor
Curso: Técnicas de Comedor (2015-I)

Evaluaciones Selecione Capacidad/Criterio >

Exportar a PDF
Exportar inasistencias
Mostrar auditoría
Cerrar curso

N°	ESTUDIANTE	CE1 (11.11%)										% INAS.	NOTA FINAL	
		HIQIENE		MISE EN PLACE		PRESENTACION		TECNICA		ANALISIS GUSTATIVO				LOGRO
		Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R			
1	Ernesto Carlos	13.0										13.0	0%	1.4
2	Gallego Luz	14.0										14.0	0%	1.6
3	Jaramillo Roberto	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	4%	0.0
4	Lopera Patricia	15.0										15.0	0%	1.7
5	Zea Daniel	11.0										11.0	0%	1.2

8.2. Horarios

En ésta opción el docente puede ver la programación de su horario de clases por día, semana y mes, incluso puede imprimirlo:



Figura 24



Figura: Horario detallado por mes

8.3. Educación Virtual

En ésta ítem, el docente tiene dos opciones, Cursos virtuales y aula virtual:



8.4. Cursos Virtuales

En ésta opción, el docente puede crear plantillas virtuales para los cursos que tenga asignados en el periodo académico, con las cuales puede estructurar las lecciones del curso de forma virtual e implementar una serie de recursos como contenidos, foros, tareas, evaluaciones en línea y estadísticas de las interacciones virtuales que tienen los alumnos.

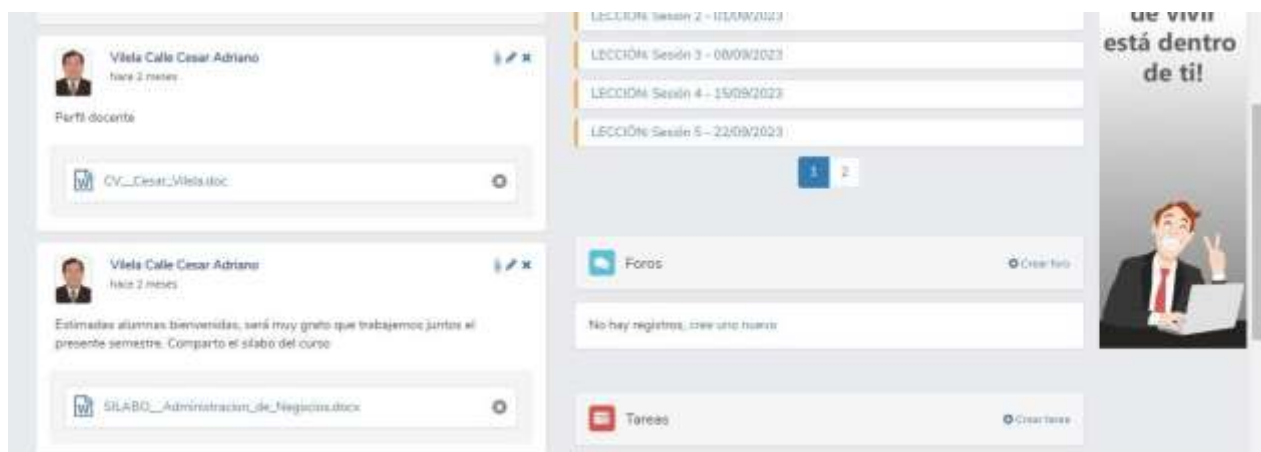
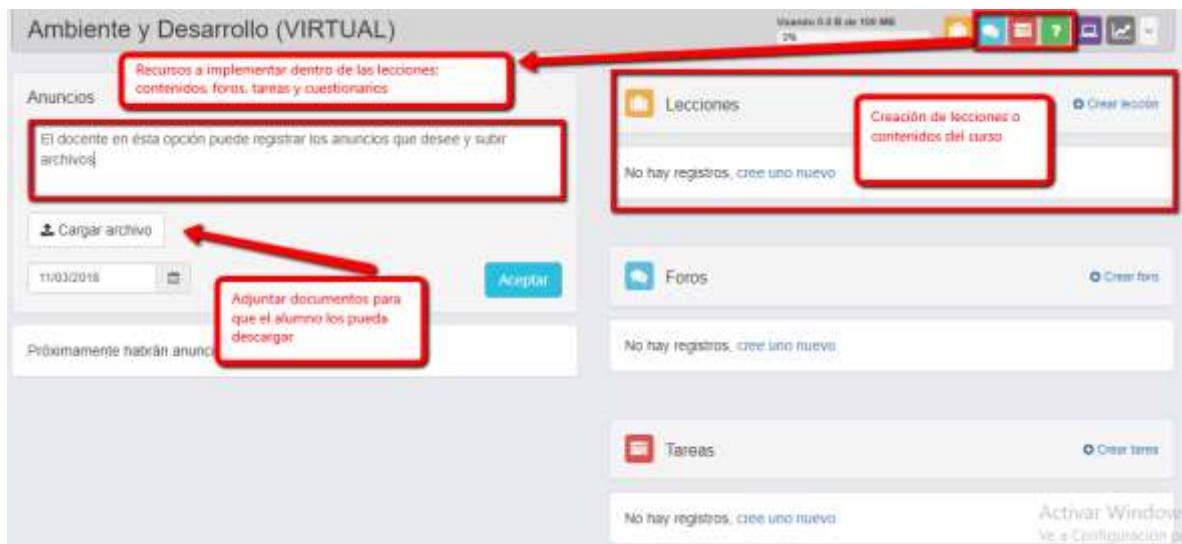
Cuando un curso tiene interacción virtual, éste se pone de color azul:

The image shows a table of courses with several annotations. A red box highlights the text 'Cursos asignados al docente para el periodo académico:' with an arrow pointing to the first row. Another red box highlights a text box that says: 'Por cada curso asignado que tenga el docente, éste puede crear una plantilla virtual para el curso. Esta plantilla virtual contiene una serie de recursos para interactuar con los estudiantes como contenidos, foros, tareas, evaluaciones en línea. Además se pueden compartir documentos y videos'. A third red box highlights the 'Acciones' column with an arrow pointing to the '+' icon in the first row.

Curso	Periodo	Asignatura	Docente	Estado	Acciones
Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL)	2015-I	Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL)	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Laboratorio de Sistemas	2015-I	Laboratorio de Sistemas	Astrid Samira Palacios Gomez	En Progreso	+
Matemática Aplicada	2015-I	Matemática Aplicada	Astrid Samira Palacios Gomez	En Progreso	+
Motores de Combustión Interna Otto	2015-I	Motores de Combustión Interna Otto	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Organización de la Producción	2015-I	Organización de la Producción	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Organización de la Producción	2015-I	Organización de la Producción	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Pastelería Avanzada	2015-I	Pastelería Avanzada	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Práctica de Taller	2015-I	Práctica de Taller	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Prevención de Riesgos	2015-I	Prevención de Riesgos	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+

Para la configuración virtual de los cursos, el docente selecciona el curso que desea que tenga éste tipo de interacción y en la columna acciones le da clic en el icono de “+”.

Ésta interacción virtual del curso la puede configurar el docente en cada ciclo académico para los cursos que tenga asignados o el personal del área académica puede elaborar plantillas de cursos virtuales más generalizadas y estandarizadas para solo asignárselas al docente y que éste solo actualice cierta información de la plantilla virtual.



Configuración de lecciones: Damos clic en crear lección o en el icono de maletín blanco dentro del recuadro naranja



Figura: Creación de lección

Damos clic sobre la lección creada para agregar recursos dentro de ella:

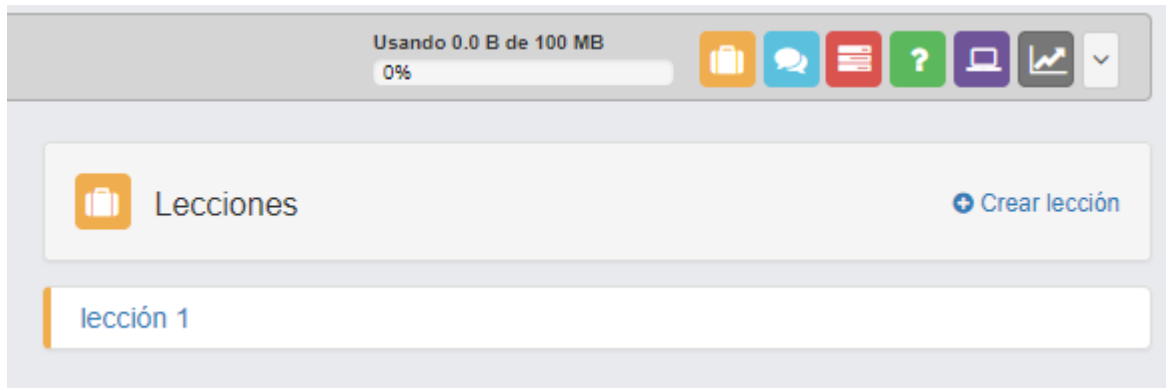


Figura: Ingreso dentro de la lección creada



Figura: Asignación de recursos a la lección seleccionada

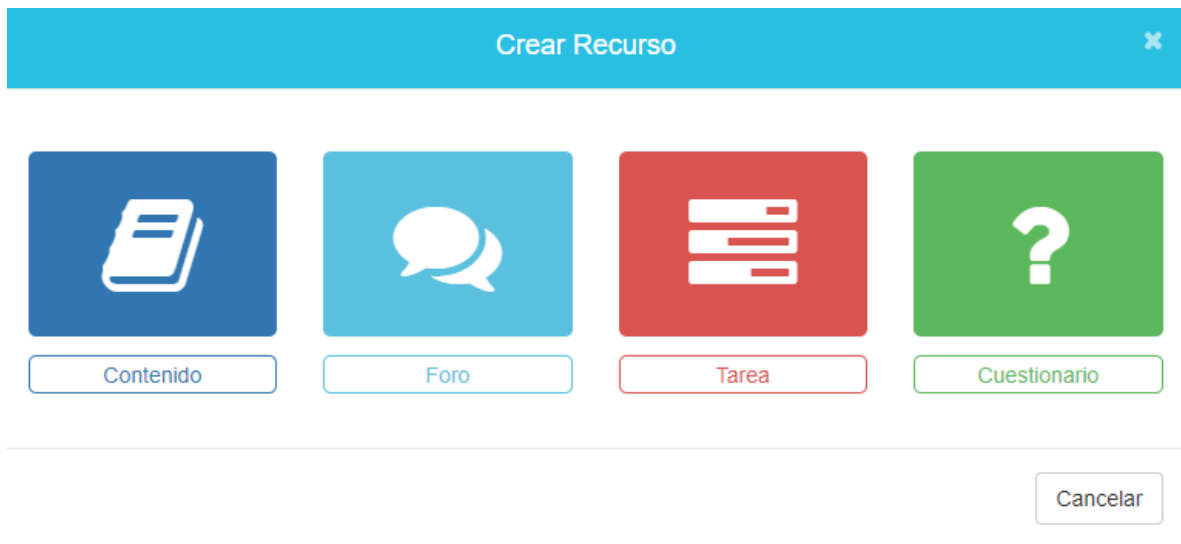


Figura: Selección de los recursos que se pueden integrar a la lección seleccionada: contenido, foro, tarea, cuestionario o evaluación en línea

Contenido: En éste recurso se puede registrar contenido como el syllabus de una lección bajo una hoja en digital que tiene funciones de Word:

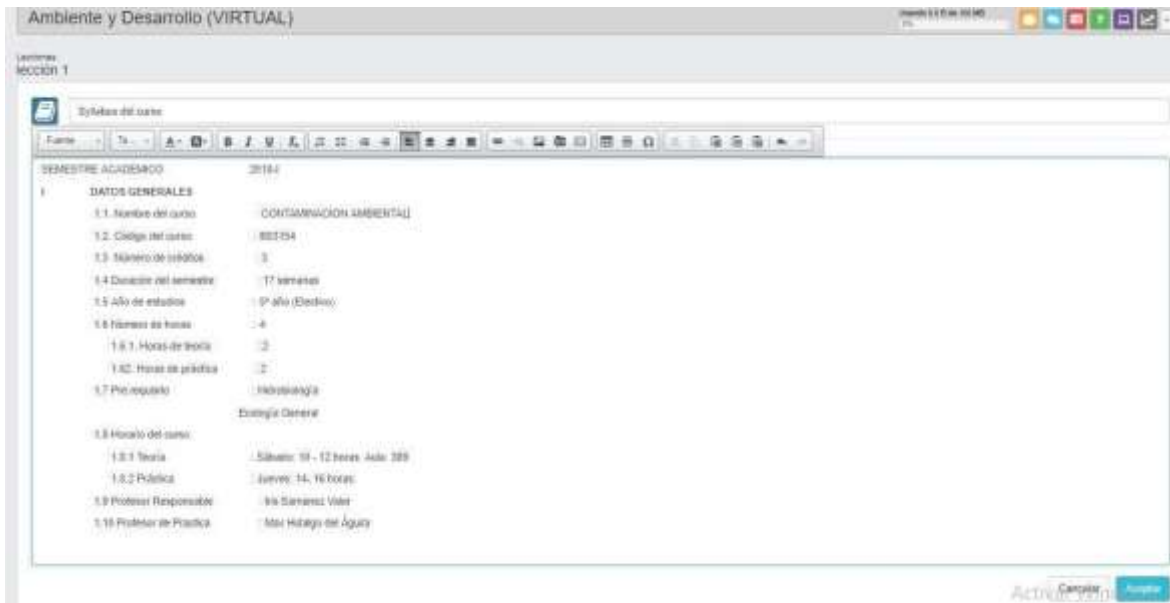


Figura: Elaboración de syllabus de una lección dentro del recurso “contenido”

A éste recurso “contenido” lo podemos editar o adjuntarle un archivo para complementar la información del mismo:



Figura 35

Foro: éste recurso sirve para crea una interacción directa entre el docente y los alumnos del curso para realizar una presentación o para discutir de un tema específico:

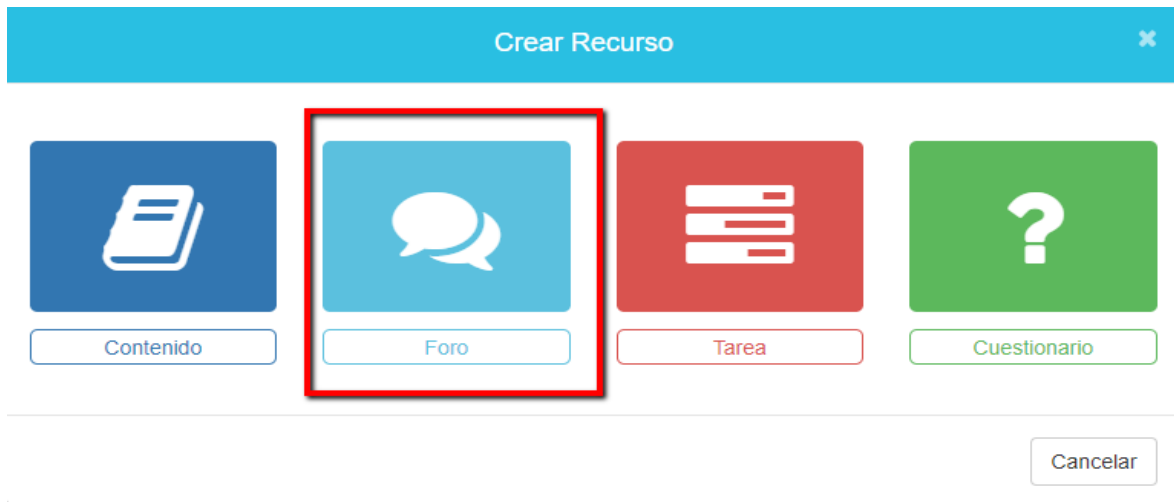


Figura: Componentes del foro



Figura: Vista general del foro

Tarea: En éste recurso, el docente puede compartir los parámetros de una tarea para que el alumno presente una tarea y la adjunte a través de la plataforma. En ésta sección el docente también puede compartir videos formativos a sus estudiantes:

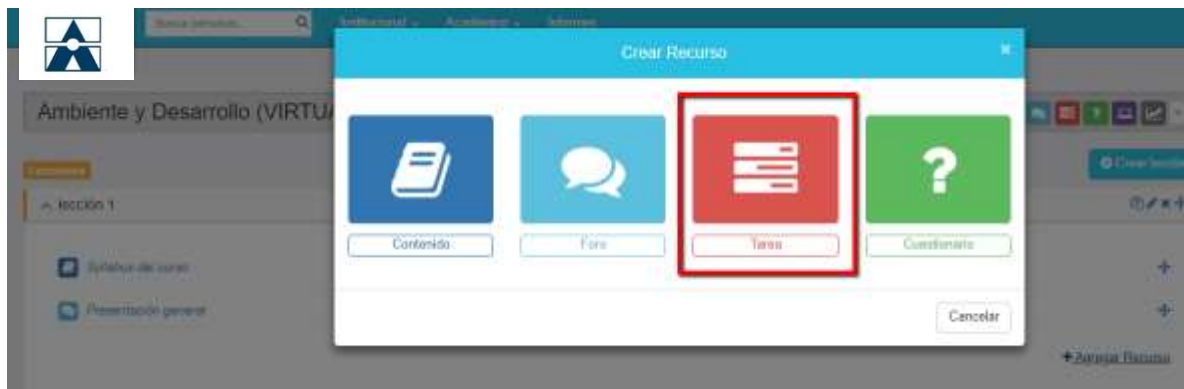


Figura: Recurso tarea

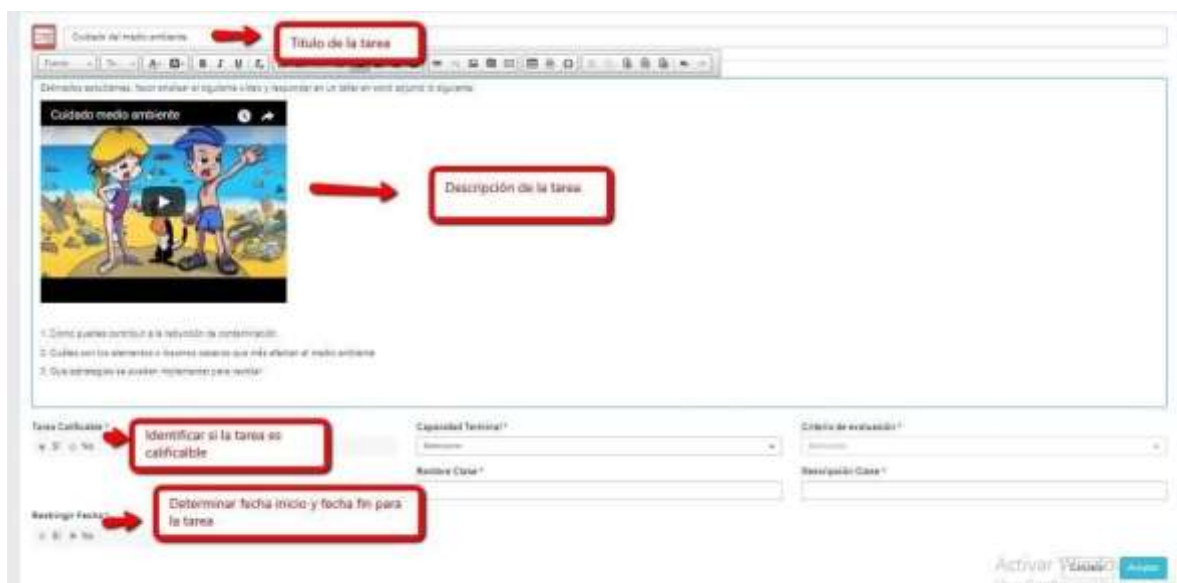


Figura: Elementos que componen el recurso “tarea”

En la sección de la tarea, el docente puede verificar quienes han sido los estudiantes que han entregado la tarea, los que han sido evaluados y los que están pendientes:

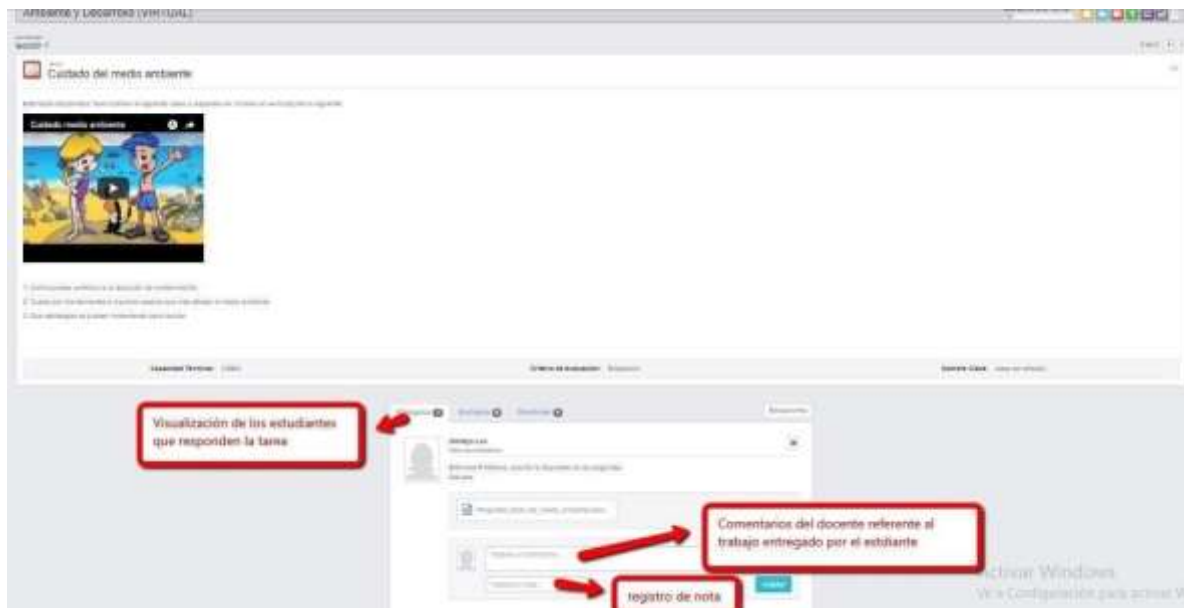


Figura: Registro nota de la tarea

Cuestionarios o evaluaciones en Línea: en ésta dependencia el docente puede configurar sus exámenes en línea para que el alumno responda desde su plataforma ingresando a través de su computadora, Tablet o celular, con su usuario y contraseña asignado.



Figura: Recurso de cuestionarios o evaluaciones en línea

Éstos exámenes se configuran para que tengan una duración específica, día, hora y fecha para realizarlo, número de intentos, visualización de respuestas una vez el alumno envía su examen, número de preguntas que puede visualizar el estudiante por página, que las preguntas se muestren de forma aleatoria y que el alumno pueda devolverse para revisar las preguntas que está respondiendo:

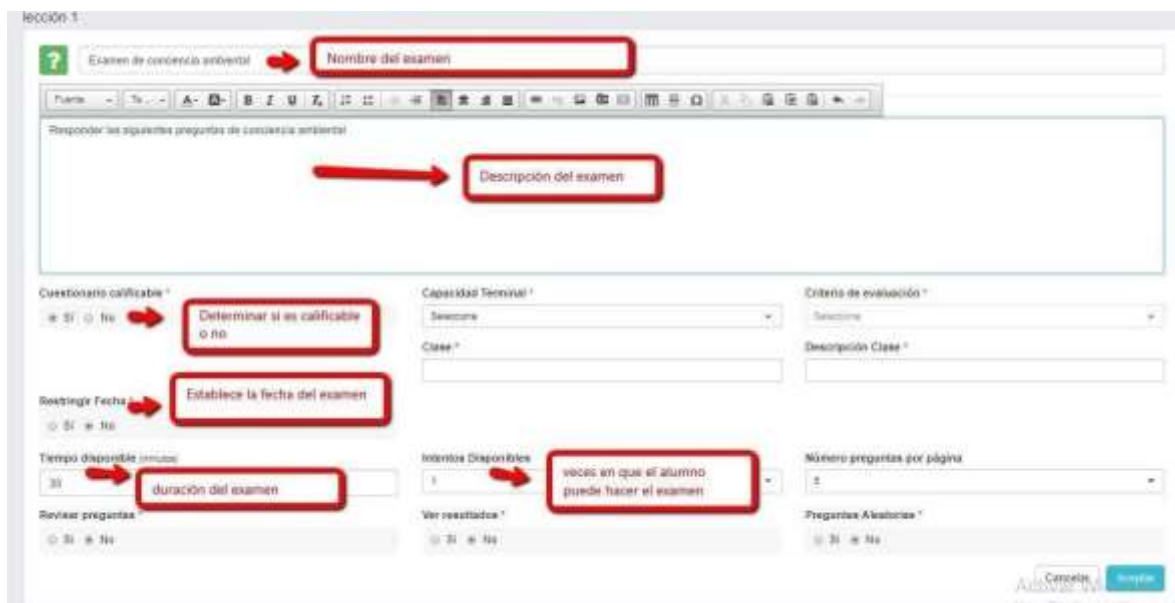


Figura: Elementos que componen el cuestionario

Una vez configurados los elementos del examen en línea, se deben estructurar las preguntas. El sistema ofrece varias opciones de preguntas: Verdadero / falso, Selección única respuesta, Selección múltiple respuesta, rellene los espacios, apareamiento, descriptiva e importar desde un banco de preguntas en donde se va creando un repositorio o back up de varias preguntas que se han creado previamente:

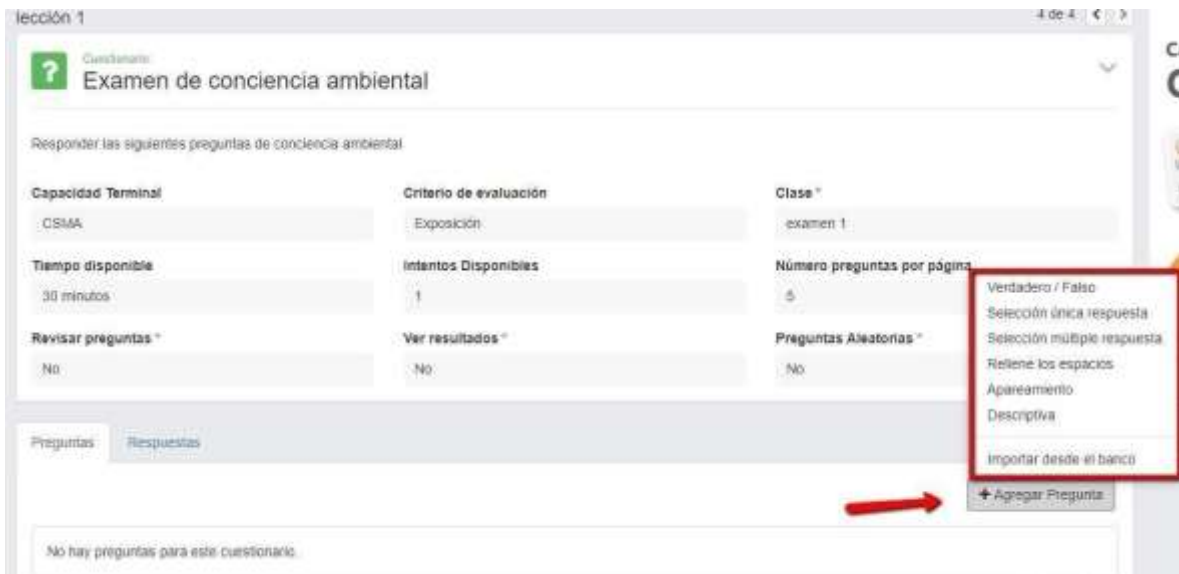


Figura: Configuración de preguntas

Para éste ejemplo de configuración se selecciona la pregunta verdadera / falso:

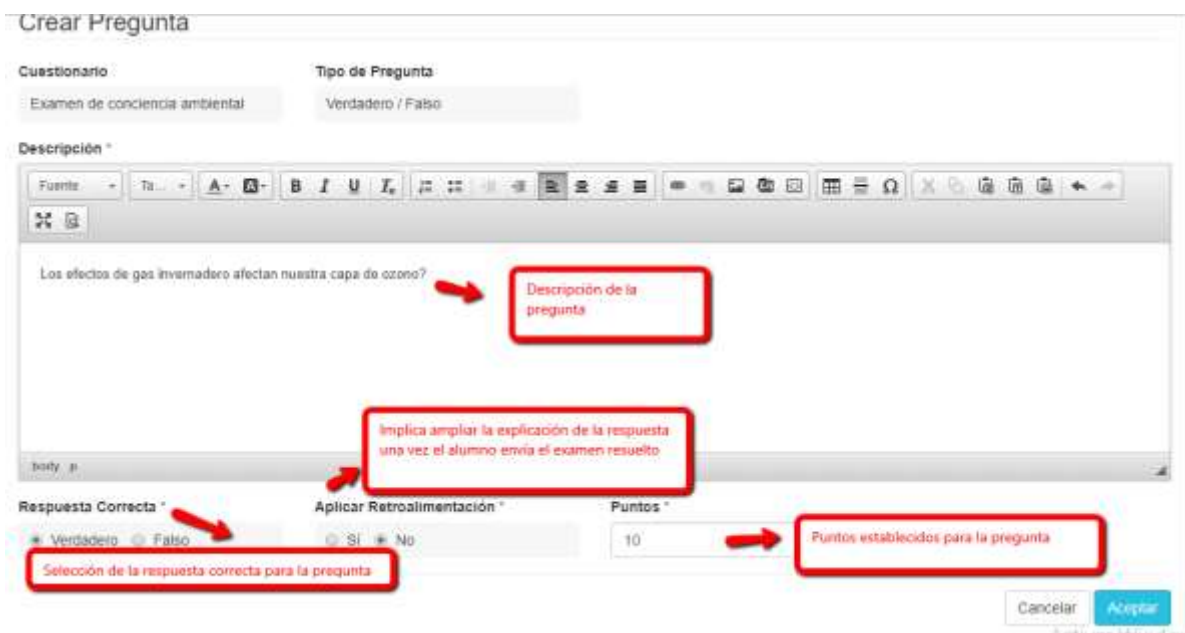


Figura: Configuración de pregunta falso / verdadero para el examen que se está creando

Para el ejemplo de éste caso, se estructura otra pregunta de carácter descriptivo al cuestionario:

Editar Pregunta

Cuestionario Examen de conciencia ambiental

Tipo de Pregunta Descriptiva

Descripción *

Indique por qué los materiales de educación virtual reducen el impacto ambiental

Aplicar Retroalimentación * Sí No

Puntos * 10

Permite Credito Parcial Sí No

Activar Windows
Ver Configuración

Figura: De pregunta descriptiva

Una vez configuradas todas las preguntas del examen en línea, la visualización es la siguiente:

Examen de conciencia ambiental

Responder las siguientes preguntas de conciencia ambiental

Capacidad Terminal CSMA	Criterio de evaluación Exposición	Clase * examen 1
Tiempo disponible 30 minutos	Intentos Disponibles 1	Número preguntas por página 5
Revisar preguntas * No	Ver resultados * No	Preguntas Aleatorias * No

Preguntas **Respuestas** Excepciones

Agregar Pregunta

10 Pts | Verdadero / Falso

Los efectos de gas invernadero afectan nuestra capa de ozono?

Verdadero

Falso

agregar la pregunta al banco de preguntas o repositorio

10 Pts | Destruir

Activar Windows

Una vez el alumno responde su examen en línea, el docente puede consultar las respuestas de éste:

Examen de conciencia ambiental

Responder las siguientes preguntas de conciencia ambiental

Capacidad Terrestal: CSMA
 Criterio de evaluación: Época
 Clase: examen 1

Tiempo disponible: 30 minutos
 Intentos Disponibles: 1
 Número preguntas por página: 5

Revisar preguntas: No
 Ver resultados: No
 Preguntas Aleatorias: No

Preguntas: Respuestas → Consulta los resultados de los alumnos que van respondiendo el examen

Nombre	Intentos	Resultado	Último intento	Nota	Acciones
Ernesto Canoe	0	0 / 20 (0%)			
Colgado Luz	1	20 / 20 (100%)	11/03/2018	20.0	
Jaramila Roberto	0	0 / 20 (0%)			
Lopez Patricia	0	0 / 20 (0%)			
Zeo David	0	0 / 20 (0%)			

Activar Windows

Figura: Resultados obtenidos por los estudiantes

Aula virtual: Ésta opción de aula virtual se activa como un servicio adicional a solicitud de la institución y permite dictar clases en vivo de forma remota:

Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL)

Inicio

lección 1

- Syllabus del curso
- Presentación general
- Cuidado del medio ambiente
- Examen de conciencia ambiental

Esta opción es para dictar clases en vivo de forma remota y debe ser solicitada por la institución para ser activada en el sistema.

Crear lección

Agregar Recurso

Figura: Aula virtual

Estadísticas del curso: ésta opción permite visualizar el detalle de los alumnos inscritos en el curso que tiene interacción virtual, la cantidad de recursos que hay en el avance progresivo de cada uno de los estudiantes:



Figura: Estadísticas de los estudiantes

Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL) Usando 5.5 B de 100 MB
0%

Estudiante	Contenidos	Foros	Tareas	Cuestionarios	Tiempo Total	Acciones
Ernesio Carlos	1	1	1	1	0 segundos	
Gallego Luz	1	1	1	1	1.02 horas	
Jaramillo Roberto	1	1	1	1	0 segundos	
Lopera Patricia	1	1	1	1	0 segundos	
Zea Daniel	1	1	1	1	0 segundos	

Figura: Detalle de los alumnos del curso y la cantidad de recursos que se tienen

Al dar clic en un estudiante, se puede observar el último acceso del estudiante, tiempo de conexión y el avance progresivo en cada uno de los recursos del curso virtual:

Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL) Usando 5.5 B de 100 MB
0%

Gallego Luz
Gastronomía
Último Acceso: 11 de mayo de 2016 5:20:05 p.m.
Porcentaje: 40%
Tiempo en Curso: 1.02 horas

Lecciones

Nombre	Tiempo	Progreso
lección 1	1.02 horas	30%

Cuestionarios

Nombre	Intentos	Resultados	Último Intento	Nota	Acciones
Examen de conciencia ambiental	1	30 / 30 (100%)	11/03/2016	20.00	

Tareas

Nombre	Estado	Fecha	Nota	Acciones
Cuidado del medio ambiente	Enviado	11/03/2016 14:21:29	14.00	

Activar Windows
ve y Configúralo para ti

8.5. Aulas Virtuales

Ésta opción de aula virtual se activa como un servicio adicional a solicitud de la institución y permite dictar clases en vivo de forma remota:



En la opción de aulas virtuales el docente puede visualizar la programación de su próxima clase virtual, las clases virtuales ya dictadas y que quedan grabadas en la plataforma, el detalle de conexión de los alumnos conectados en la clase, permitiendo sacar un informe en Excel para determinar la hora de ingreso a la sesión y la hora en la cual se retira de la clase; lo anterior con el fin de tener un control del tiempo en el que el estudiante estuvo presente y tomarlo como un registro de asistencia.

Fecha	Estudiante	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Duración
jueves, 20 septiembre 2017 09:00 a.m.				
martes, 26 septiembre 2017 04:00 p.m.				
viernes, 22 septiembre 2017 12:00 p.m.				
viernes, 22 septiembre 2017 09:30 a.m.				
jueves, 21 septiembre 2017 11:00 a.m.				
jueves, 21 septiembre 2017 09:00 a.m.	Técnicas de Comedor		Técnicas de Comedor	Grabación 1 = x
miércoles, 20 septiembre 2017 12:00 p.m.	Técnicas de Comedor		Técnicas de Comedor	Grabación 1 = x Grabación 2 = x Grabación 3 = x
miércoles, 19 septiembre 2017 03:00 p.m.	Técnicas de Comedor		Técnicas de Comedor	Grabación 1 = x Grabación 2 = x
martes, 19 septiembre 2017 10:00 a.m.	Técnicas de Comedor		Técnicas de Comedor	Grabación 1 = x
martes, 19 septiembre 2017 09:00 a.m.	Técnicas de Comedor		Técnicas de Comedor	Grabación 1 = x
martes, 12 septiembre 2017 03:00 p.m.	Técnicas de Comedor		Técnicas de Comedor	Grabación 1 = x
lunes, 11 septiembre 2017 03:00 p.m.	Técnicas de Comedor		Técnicas de Comedor	

Figura: Registro de clases virtuales ya dictadas y lista de estudiantes participantes en ellas

9. INFORMES

En éste módulo el docente puede consultar informes como el de “plantilla de estudiantes” que es un formato imprimible del listado de estudiantes por curso que se tenga asignado, con campos para registrar las inasistencias que se presentan en la clase o la respectiva nota para esa sesión, todo de forma manual.

Lo anterior es para facilitar al docente los registros de inasistencias y notas por clase, en caso tal no se cuente con un equipo en el momento para ingresar a la plataforma del Q10 Académico.

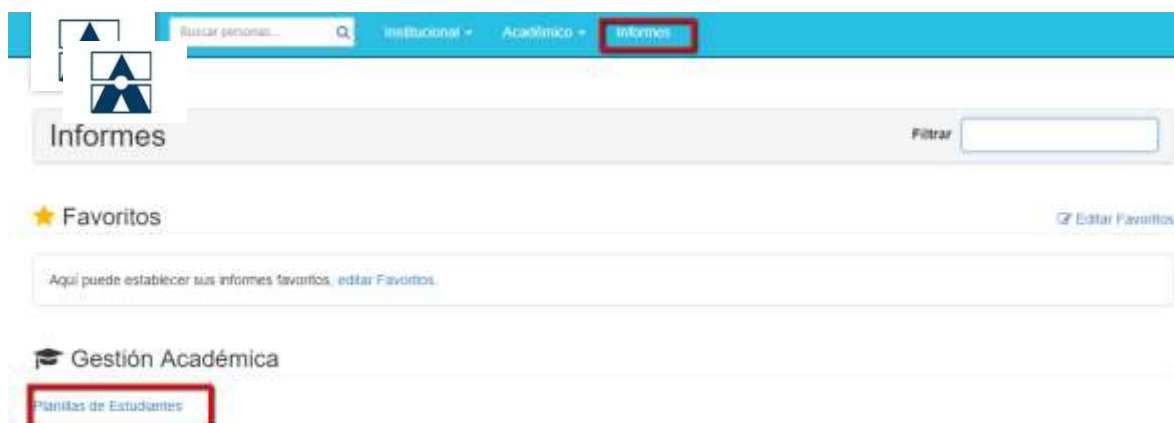


Figura: Selección del informe “plantillas estudiantes”

Al seleccionar el informe “plantillas docentes” dando clic sobre éste se despliega un menú para que el docente complete la información del curso que tiene asignado y pueda descargar el formato imprimible o reporte:

Planilla

Permite obtener el listado de los estudiantes para que los docentes puedan registrar de manera manual notas e inasistencias.

Sede - Turno *	Principal - Noche ▾
Unidad Didáctica *	Técnicas de Comedor ▾
Curso *	Técnicas de Comedor (2015-II) ▾
Tipo Informe	<input type="radio"/> Asistencia <input type="radio"/> Evaluación <input checked="" type="radio"/> Asistencia y Evaluación <input type="radio"/> Asistencia (Firmas)

[Cargar reporte](#)

Al dar clic en “cargar reporte” se obtendrá un informe descargable en varios formatos y listo para imprimir con la información del curso seleccionado y los estudiantes inscritos en el para él, para el registro de inasistencias y notas por sesión:

