



---

**TEXTO ÚNICO DE  
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

---

**“ÁBACO PIURA”**

Piura - Perú  
2023

- ✓ Gestión Administrativa
- ✓ Asistencia Administrativa
- ✓ Arquitectura de Plataformas y Servicios de TI
- ✓ Procesos en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente



*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

Piura, 10 de Octubre de 2023

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 011-2023-ABACUPIURA-DG**

Visto, la Propuesta del equipo de trabajo del Instituto “Ábaco Piura”, de actualizar el tarifario único de los procesos administrativos de la Institución, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en su artículo 8, señala que los IES Y EES privados y públicos, gozan de autonomía económica, administrativa y académica, dicha autonomía se encuentra enmarcada en los parámetros establecidos en la mencionada Ley y su reglamento aprobado, mediante Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Artículo 4. Autonomía de los IES y EES señala que Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento circunscriben la autonomía económica, administrativa y académica de los IES y EES, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley.

Que, es necesario actualizar los conceptos del tarifario único de Procesos Administrativos que se aplican en la institución; los que contribuirán a garantizar el desarrollo normal de las actividades administrativas y académicas, el mismo que cuenta con la aprobación del Promotor.

Que, es política de la Dirección General del Instituto “Ábaco Piura”, garantizar el cumplimiento el normal desarrollo de las actividades técnico pedagógicas y administrativas de la Institución; así como cautelar la buena marcha de la Institución, con la finalidad de lograr los objetivos y metas trazadas, brindando un servicio educativo de calidad.

Que, en cumplimiento de la normativa vigente y de conformidad con las facultades otorgadas a través de Oficio N° 001109-2022-MINEDU/VMGP-DIGESUTPA-DIGEST, se ha dispuesto que se actualice el Tarifario Único de Procesos Administrativos – TUPA; por lo que,

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO:** Aprobar la Actualización Único de Procedimientos – TUPA del Instituto “Ábaco Piura”.

**SEGUNDO:**

Disponer a las instancias administrativas y académicas de la Institución den estricto cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución Directoral.

**TERCERO:**

Disponer su publicación en la sección transparencia del portal del Instituto “Ábaco Piura”, [www.abacopiura.edu.pe](http://www.abacopiura.edu.pe)

**REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**





INSTITUTO "ÁBACO-PIURA"

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TUPA - 2024

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	OFICINA DONDE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	PLAZO MAX. DE ATENCIÓN (Días Hábiles)	MEDIOS DE PAGO	
ADMISIÓN	1	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partida de Nacimiento Original</li> <li>Certificados de Estudios Secundarios Originales</li> <li>Copia de D.N.I.</li> <li>Copia de D.N.I de los padres</li> <li>03 Fotos Tamaño Carnet</li> <li>Ficha de Datos Personales</li> <li>Recibo de Pago</li> <li>Constancia de Logros (SIAGE).</li> </ul>	S/. 20.00	ADMISION CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCION COMISION DE EXAMEN DE ADMISION	Según Cronograma	* Transferencia Bancaria * efectivo	
	MATRÍCULAS	2	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de matrícula</li> <li>Partida de Nacimiento Original</li> <li>Certificados de Estudios Secundarios Originales</li> <li>Copia de D.N.I.</li> <li>Copia de D.N.I de los padres</li> <li>03 Fotos Tamaño Carnet</li> <li>Ficha de Datos Personales</li> <li>Recibo de Pago (copia)</li> <li>Cumplir con todos los requisitos establecidos por el IES Abaco Piura según corresponda</li> </ul>	S/. 120.00: ORDINARIA S/. 150.00 EXTEMPORANEA	ADMISION CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	Según Cronograma	Transferencia Bancaria efectivo
		3	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	S/. 120.00. SEMESTRAL S/.150.00 EXTEMPORANEA	ADMISION CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	Según Cronograma	Transferencia Bancaria efectivo
		4	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida a Dirección General</li> <li>Recibo de pago por derecho de matrícula</li> <li>Recibo de pago por reserva de matrícula</li> <li>Solicitud de reserva de matrícula</li> <li>Copia de DNI</li> <li>Partida de nacimiento Original</li> <li>Certificados de Estudios Secundarios Originales de 1ro al 5to de Secundaria – Visados por la DREP</li> <li>Copia de DNI</li> </ul>	S/. 100.00	ADMISION CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	4 DÍAS	Transferencia Bancaria efectivo
PENSIONES	5	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida a Dirección Ejecutiva</li> <li>Fotocopia de Boleta de Notas del último semestre cursado en la institución</li> <li>Recibo de pago por Licencia de matrícula</li> <li>Solicitud de Licencia de matrícula</li> </ul>	S/. 100.00	ADMISION CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	4 DÍAS	Transferencia Bancaria efectivo	
	6	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<p>Carreras: 5 cuotas c/u de:</p> <p>a). Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información</p> <p>b). Secretariado Ejecutivo</p> <p>d). Administración de Empresas</p> <p>c). Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</p>	S/. 205.00 AP S/. 155.00 SE S/. 200.00 AE S/. 255.00 SSOMA. S/. 0.20. MORA POR DÍA	CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	Inmediata	Transferencia Bancaria efectivo	
CONVALIDACIONES	7	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida a Dirección General</li> <li>Recibo de Pago.</li> <li>Certificado de Estudios Originales</li> </ul>	S/. 25.00 TURNO (INTERNO). S/: 50.00 PROGRAMA DE ESTUDIO (INTERNO) S/. 100.00 EXTERNO	CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	5 DÍAS	Transferencia Bancaria efectivo	
	9	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida a Dirección General</li> <li>Sillabus de Unidad Didáctica</li> <li>Certificado de Estudios Superiores.</li> <li>Informe favorable Jefe Unidad Académica</li> <li>Resolución que autoriza el traslado.</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	S/.00.00: INTERNA. S/. 100.00: FORMACION CONTINUA EXTERNA. S/. 250.00: UNIDADES DE COMPETENCIA EXTERNA.	CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	15 DÍAS	Transferencia Bancaria efectivo	
	10	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Dirección General</li> <li>Copia de la solicitud de reserva matrícula o licencia de matrícula.</li> <li>Resolución Directoral emitida por Dirección General</li> <li>Requisitos que establezca el reglamento institucional</li> <li>Recibo de Pago.</li> </ul>	S/. 60.00	CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	4 DIAS	Transferencia Bancaria efectivo	
P R O F	11	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida a Dirección General</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	S/. 20.00	CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	Inmediato	Transferencia Bancaria efectivo	
		Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU	<p>CARPETA DE EFSRT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MÓDULO 1</li> <li>MÓDULO 2</li> <li>MÓDULO 3</li> </ul>	S/. 25.00	CAJA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD		Transferencia Bancaria	

A E C T I O N A L E S	12	(Carta de presentación, formatos de evaluación mensual y final, guía para elaborar informe final de prácticas)	DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	• Recibo de Pago	S/. 25.00 POR MÓDULO	SECRETARÍA ACADÉMICA	JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA SECRETARIA ACADEMICA	1 DIA	Transferencia Bancaria efectivo
	13	CARPETA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES: • MÓDULO 1 • MÓDULO 2 • MÓDULO 3 (Carta de presentación, formatos de evaluación mensual y final, guía para elaborar informe final de prácticas)	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	• Recibo de Pago	S/. 25.00 POR MÓDULO	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA SECRETARIA ACADEMICA	1 DIA	Transferencia Bancaria efectivo

F O R M A C I O N C O N T I N U A	14	CURSO DE FORMACION CONTINUA	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	• Recibo de Pago	<p>S/. 50.00 (c/mes):</p> <p>*INGLES BASICO (alumnos/egresados).</p> <p>*INGLES INTERMEDIO (todos).</p> <p>* INGLES AVANZADO (alumnos/egresados).</p> <p>S/. 100.00 (c/mes):</p> <p>* INGLES BASICO ACELERADO (todos).</p> <p>ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.</p> <p>REDACCION EMPRESARIAL.</p> <p>MARKETING DIGITAL.</p> <p>REGISTROS CONTABLES.</p> <p>*WIN OFFICE.</p> <p>*WIN OFFICE INTERMEDIO.</p> <p>*WIN OFFICE AVANZADO.</p> <p>*DISEÑO GRAFICO.</p> <p>*ELABORACION DE PLANILLAS.</p> <p>*GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</p> <p>*IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE GESTION DE SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.</p> <p>*EXCEL EMPRESARIAL.</p> <p>REPARACION MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA</p> <p>S/.150.00 (c/mes):</p> <p>* Autocad ( 02 meses).</p> <p>S/. 500.00:</p> <p>PROGRAMA DE ACTUACION DE EGRESADOS.</p> <p>S/. 750.00:</p> <p>PROGRAMA DE ESPECIALIZACION</p>	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA SECRETARIA ACADEMICA	10 MESES (Inlgés) 05 MESES (Inlgés Acelerado). 03 meses (cursos win, diseño,excel, reparacion y asistente). 02 meses (ofimática)	Transferencia Bancaria efectivo
---	----	-----------------------------	---	------------------	---	------------------------------	---	---	---------------------------------

C O N S T A N C I A S Y D I P L O M A	15	CONSTANCIAS	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	• Solicitud dirigida a Dirección General • Recibo de Pago	<p>S/. 00:</p> <p>* PRACTICAS PRE-PROFESIONALES.</p> <p>S/. 10.00:</p> <p>* NO ADEUDO.</p> <p>S/. 30.00:</p> <p>* EVALUACION DE NOTAS.</p> <p>* PRIMERA MATRICULA.</p> <p>* PROGRAMA DE ESTUDIOS/FORMACION CONTINUA.</p> <p>* PROCESO DE TRAMITE DE TITULO.</p> <p>S/. 50.00:</p> <p>* TERCIO SUPERIOR.</p> <p>* EGRESO.</p> <p>S/. 60.00:</p> <p>*DIPLOMA DE EGRESADO</p>	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA SECRETARIA ACADEMICA	5 dias	Transferencia Bancaria efectivo
---	----	-------------	---	--	--	------------------------------	---	--------	---------------------------------

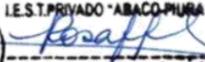
C E R T I F I C A D O S	16	CERTIFICADOS	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	• Solicitud dirigida a Dirección General • Recibo de Pago	<p>S/.50.00:</p> <p>CURSOS DE FORMACION CONTINUA.</p> <p>OFICIALES PROGRAMA DE ESTUDIOS (CICLO)</p> <p>S/. 100.00:</p> <p>MODULARES (C/MÓDULO).</p> <p>S/. 202.50:</p> <p>OFICIALES PROGRAMAS DE ESTUDIO (I-VI CICLO).</p> <p>S/.210.00:</p> <p>EXTERNOS CURSOS DE FORMACION CONTINUA (c/examen).</p> <p>S/. 300.00:</p> <p>EXTERNOS UNIDAD DE COMPETENCIA (c/examen).</p>	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA SECRETARIA ACADEMICA	02 DÍAS	Transferencia Bancaria efectivo
--	----	--------------	---	--	--	------------------------------	---	---------	---------------------------------

S I L A B O S	17	SÍLABOS	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	• Solicitud dirigida a Dirección General • Haber concluido las Unidades Didacticas Solicitadas satisfactoriamente. • Recibo de Pago	<p>S/. 20.00:</p> <p>VISACION SILABOS UNIDAD DIDACTICA.</p> <p>S/. 50.00:</p> <p>VISACION TODOS SILABOS</p> <p>SILABOS DE PROGRAMAS DE ESTUDIO.</p> <p>S/.240.00</p> <p>TODOS LOS SILABOS</p>	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA SECRETARIA ACADEMICA	5 dias	Transferencia Bancaria efectivo
---------------------------------	----	---------	---	---	---	------------------------------	---	--------	---------------------------------

					<p>S/. 10.00:</p> <p>RESOLUCION DE EXPEDITO MODULAR.</p> <p>S/. 50.00.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TÍTULO	18	TITULACION	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber aprobado todas sus Unidades Didácticas</li> <li>Haber aprobado sus EFSRT</li> <li>Haber Aprobado sus exámenes de suficiencia académica (Específicos y de empleabilidad)</li> <li>Haber aprobado el curso de Inglés.</li> <li>Contar con la Constancia de No Adeudo.</li> <li>Solicitud dirigida a Dirección General</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	RECTIFICACION DE NOMBRE Y APELLIDOS (ALUMNOS/EGRESADOS) <b>S/. 200.00:</b> TITULARSE EN OTRO INSTITUTO. <b>S/.500.00.</b> DUPLICADO SÓLO DE TITULO. S/. 1000: GRADO BACHILLER <b>S/. 1500.00:</b> PROCESO DE TITULACION.	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	10 DIAS	Transferencia Bancaria. Efectivo
--------	----	------------	---	---	---	---------------------------------	--	---------	-------------------------------------

OTROS	19	CARNET DE ESTUDIANTE	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de pago de carnet</li> </ul>	S/. 5.00 PRIMER CARNET s/.10.00 DUPLICADO	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	1 DIA	Transferencia Bancaria, POS efectivo
	20	FUT	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar matriculado en un PE</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	S/. 5.00	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	Entrega inmediata	Transferencia Bancaria, POS efectivo
	21	COSTO CRÉDITO UNIDADES DIDACTICAS	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información.</li> <li>*Secretariado Ejecutivo</li> <li>*Administración de Empresas</li> <li>*Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</li> </ul>	S/.100.00 AP S/.75.00 SE S/.90.00 AE S/.125.00 SSOMA	TRÁMITE DOCUMENTARIO JEFES DE ÁREA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	10 DIAS	Transferencia Bancaria, POS efectivo


 I.E.S.T.PRIVADO "ABACO-PIURA"  
  
 Mg. Rosa E. Flores Quinde  
 DIRECTORA GENERAL