

INSTITUTO "ABACO-PIURA"



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TUPA - 2024

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	OFICINA DONDE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	PLAZO MAX. DE ATENCIÓN (Días Hábiles)	MEDIOS DE PAGO	
A D M I S I Ó	1	INSCRIPCIÓN AL EXAMEN DE ADMISIÓN	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> • Partida de Nacimiento Original • Certificados de Estudios Secundarios Originales • Copia de D.N.I. • Copia de D.N.I. de los padres • 03 Fotos Tamaño Carnet • Ficha de Datos Personales • Recibo de Pago (SIAGE). <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Logros 	S/. 20.00	ADMISION CAJA SECRETARIA ACADEMICA	* DIRECCION COMISIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN	Según Cronograma	* Transferencia Bancaria * efectivo
M A T R I C U L A S	2	MATRÍCULA ESTUDIANTES INGRESANTES POR ADMISIÓN	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de matrícula • Partida de Nacimiento Original • Certificados de Estudios Secundarios Originales • Copia de D.N.I. • Copia de D.N.I. de los padres • 03 Fotos Tamaño Carnet • Ficha de Datos Personales • Recibo de Pago (copia) <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con todos los requisitos establecidos por el IES Abaco Piura según corresponda 	S/. 120.00: ORDINARIA S/. 150.00 EXTEMPORANEA	ADMISION CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	Según Cronograma	Transferencia Bancaria efectivo
	3	RESERVA DE MATRÍCULA HASTA CUATRO PROGRAMAS ACADEMICOS (2 AÑOS)	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida a Dirección General • Recibo de pago por derecho de matrícula • Recibo de pago por reserva de matrícula • Solicitud de reserva de matrícula • Copia de DNI • Partida de nacimiento Original • Certificados de Estudios Secundarios Originales de 1ro al 5to de Secundaria – Visados por la DREP • Copia de DNI 	S/. 50.00	ADMISION CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	4 DÍAS	Transferencia Bancaria efectivo
	4	LICENCIA DE ESTUDIOS (1AÑO)	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida a Dirección Ejecutiva • Fotocopia de Boleta de Notas del último semestre cursado en la institución • Recibo de pago por Licencia de matrícula • Solicitud de Licencia de matrícula 	S/. 100.00	ADMISION CAJA SECRETARIA ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	4 DÍAS	Transferencia Bancaria efectivo
P			Programas de Estudio, 5 cuotas de:						

E N S I O N E S	5	PENSIONES PROGRAMAS DE ESTUDIO	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	P01 - Gestión Administrativa P02 - Asistencia Administrativa P03 - Arquitectura de Plataformas y Servicios de TI P04 - Procesos en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	P01 - S/. 370 P02 - S/. 310 P03 - S/. 410 P04 - S/. 510	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	Inmediata	Transferencia Bancaria efectivo
--------------------------------------	---	-----------------------------------	---	---	--	---------------------------------	--	-----------	------------------------------------

C O N V A L I D A C I O N E S	6	TRASLADOS	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	• Solicitud dirigida a Dirección General • Recibo de Pago. • Certificado de Estudios Originales	PROGRAMA DE ESTUDIO (INTERNO Y EXTERNO) S/. 100.00	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	5 DÍAS	Transferencia Bancaria efectivo
	7	CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS INTERNA Y EXTERNA	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	• Solicitud dirigida a Dirección General • Síllabus de Unidad Didáctica • Certificado de Estudios Superiores. • Informe favorable Jefe Unidad Académica • Resolución que autoriza el traslado. • Recibo de Pago	S/. 100.00:	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	15 DÍAS	Transferencia Bancaria efectivo
	8	REINGRESO	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	• Solicitud dirigida al Dirección General • Copia de la solicitud de reserva matrícula o licencia de matrícula. • Resolución Directoral emitida por Dirección General • Requisitos que establezca el reglamento institucional • Recibo de Pago.	S/. 100.00	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	4 DIAS	Transferencia Bancaria efectivo

	11	CARPETA DE EFSRT: • MÓDULO 1 • MÓDULO 2 • MÓDULO 3 (Carta de presentación, formatos de evaluación mensual y final, guía para elaborar informe final de prácticas)	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	• Recibo de Pago	S/. 25.00 POR MÓDULO	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	1 DIA	Transferencia Bancaria efectivo
	12	CARPETA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES: • MÓDULO 1 • MÓDULO 2 • MÓDULO 3 (Carta de presentación,	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU	• Recibo de Pago	S/. 25.00 POR MÓDULO	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA	1 DIA	Transferencia Bancaria efectivo

	formatos de evaluación mensual y final, guía para elaborar informe final de prácticas)	RVM 103-2022-MINEDU		ACADEMICA	SECRETARIA ACADEMICA	
--	--	---------------------	--	-----------	----------------------	--

1 3	FORMACION CONTINUA	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	WIN OFFICE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO EXCEL EMPRESARIAL ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE REDACCIÓN EMPRESARIAL MARKETING DIGITAL REGISTROS CONTABLES ELABORACIÓN DE PLANILLAS GESTIÓN DE LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	S/. 100.00 (16 Horas) S/. 300 (48 Horas) S/. 750 (160 Horas)	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	10 MESES (Inglés) 05 MESES (Inglés Acelerado). 03 meses (cursos win, diseño, excel, reparación y asistente). 02 meses (ofimática)	Transferencia Bancaria efectivo
--------	--------------------	--	---	--	----------------------------------	---	--	---------------------------------

FORM

1 4							
--------	--	--	--	--	--	--	--

CON STAN CIAS Y DIPL OMA		CONSTANCIAS	016-2021-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida a Dirección General Recibo de Pago 	CONSTANCIA DE EGRESO S/.50.00	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	5 días	Transferencia Bancaria efectivo
	1 5	CERTIFICADOS	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022- MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida a Dirección General Recibo de Pago 	CERTIFICADO DE ESTUDIOS OFICIAL S/. 202.50 CERTIFICADO MODULAR s/. 100.00 CERTIFICADO DE FORMACIÓN CONTINUA S/. 50.00	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	02 DÍAS	Transferencia Bancaria efectivo
CERTI									
S I L A B O S	16	SÍLABOS	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida a Dirección General Haber concluido las Unidades Didácticas Solicitadas satisfactoriamente. Recibo de Pago 	S/. 20.00: VISACION SILABOS UNIDAD DIDACTICA. S/. 50.00: VISACION TODOS SILABOS SILABOS DE PROGRAMAS DE ESTUDIO. S/.240.00 TODOS LOS SILABOS	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	5 días	Transferencia Bancaria efectivo
T					GRADO DE BACHILLER TÉCNICO S/. 1000.00: PROCESO DE TITULACION S/. 1500.00				

TÍTULO	17	TITULACION	Ley 30512 DS 010-2017-MINEDU DS 016-2021-MINEDU RVM 049-2022-MINEDU RVM 103-2022-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> • Haber aprobado todas sus Unidades Didácticas • Haber aprobado sus EFSRT • Haber Aprobado sus exámenes de suficiencia académica (Específicos y de empleabilidad) • Haber aprobado el curso de Inglés. • Contar con la Constancia de No Adeudo. • Solicitud dirigida a Dirección General • Recibo de Pago 	DUPLICADO GRADO TITULO S/. 500.00 RECTIFICACIÓN DE NOMBRES S/50.00.	CAJA SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL JEFE DE UNIDAD ACADEMICA SECRETARIA ACADEMICA	10 DIAS	Transferencia Bancaria. Efectivo
--------	----	------------	---	---	--	---------------------------------	--	---------	-------------------------------------